

<교양교육연구> 논문 작성 지침서

1. 논문의 체제: “제목, 저자, 목차, 본문, 참고 문헌, 초록(한글/영문)”의 순서로 작성한다. 한국어 논문에는 맨 끝에 영문 초록을 첨부하고, 영어 논문은 한글 초록을 끝에 첨부한다.
2. 제목의 표기: 주제목만 쓰는 것을 원칙으로 하되, 부제를 쓸 때는 주제목에 이어지는 부분에 줄표(-)를 쓴다.
 - * 제목 표기 예시: 교양교육 표기 방법 연구-참고문헌을 중심으로
3. 저자의 표기: 저자의 소속, 직위와 이메일을 각주로 표시한다. 공동 저작의 경우에 주저자(제1저자, 교신저자)를 소속 앞에 표기한다.
 - * 단독 논문의 저자 표기
예시: 1) 교양대학교, kj12@lac.edu
 - * 공동 논문의 저자 표기
예시: 1) 제1저자, 대한대학교, aabcd12@daehan.ac.kr
2) 교신저자, 민국대학교, efg@minguk.edu
3) 공동저자, 교육대학교, hi2017@edu.ac.kr

소속 및 직위 표기 예시

소속	직위	표시할 사항
대학 소속	교수(전임/비전임)	성명/OO대학/교수
	강사	성명/OO대학/강사
	학생	성명/OO대학/학생
	박사후 연구원	성명/OO대학/박사후 연구원
초중등 학교 소속	학생	성명/OO학교/학생
	교사	성명/OO학교/교사
기타	소속/직위가 없는 경우	성명

4. 목차의 표기: 목차의 기호는 “1. 1.1. 1.1.1.”로 표기한다. 3단계 이내를 원칙으로 하고, 4단계를 쓸 때는 “① ② ③”으로 쓴다.
5. 본문의 작성: 기호는 목차의 것과 같이 한다. 인용문의 경우 출처 표기는 각주를 사용하지 않는다. 본문 내에 “저자(연도: 쪽수)” 또는 “(저자, 연도: 쪽수) 등으로 내주를 쓴다.
 - * 내주 표기 예시: 홍길동(2013: 37) 또는 (홍길동, 2013: 37-43)
6. 참고문헌의 표기: “동양서, 서양서, 웹사이트”의 순서로 쓰고, 정렬 순서는 저자 이름 순으로 한다. 학술지 논문은 “저자, (연도). 논문제목, 논문집 권(호), 시작쪽-끝쪽.”으로 표기한다. 저서는 “저자, (연도). 책제목, 출판사.”로 적는다. 논문 제목은 큰 따옴표(“ ”) 안에 두고, 책 제목은 이탤릭체로 쓴다. 각 요소는 반점(.)으로 구분하고, 연도 뒤와 약어 뒤, 끝에 온점(.)을 쓴다.
 - * 한국어 문헌 표기 예시:
김철수, 이철수(2015). “교양교육 논문의 표기법”, *교양교육연구* 9(1), 교양교육학회, 56-80.

* 영어 문헌 표기 예시:

Hong, Gildong(1991). “History and the Issue of Korean Unification”, *The Review of Korean Studies* 20(2), AJLAC, 40-50.

* 사용 제한(다음의 것 사용 없음): 가운데띄임(·), 물결표시(~), 낫표&겹낫표(「」, 『』), 권/호 표기(권, 호, 집), 쪽 표기(쪽, 면 p, pp)

7. 초록의 작성: 초록은 “제목, 저자(소속), 요약문, 주제어”로 구성하되, 한글과 영문 버전으로 작성한다. 요약문에는 “연구의 목적, 대상, 방법이나 절차, 결과”를 빠짐없이 쓰고, 주제어는 5-6개로 적는다. 요약문의 분량은 한글 기준 400-600자, 3-4개 문단으로 한다. 요약문과 주제어는 한글과 영문 버전의 내용이 같게 한다.
8. 개인 정보 삭제: 심사용 논문에는 저자의 이름, 소속, 이메일, 전화 등 일체의 정보를 표기하지 않는다.
9. 시행: 이 지침서는 2018년 1월 1일부터 시행한다.
10. 개정: 이 개정 지침서는 2018년 9월 1일부터 시행한다.